


Электронный документооборот в клубе "ЧирЛэнд"

 В этом кратком руководстве мы расскажем, как быстро и удобно оформить все необходимые документы **через систему электронного документооборота (ЭДО)** - не выходя из дома.



Вступление в клуб

Подписание документов при записи в секцию




Льготные тарифы

Оформление скидок для многодетных семей и двух детей



Заморозка абонемента

Временная приостановка занятий на срок до 14 дней

 Все документы подписываются **через систему электронного документооборота (ЭДО)** это быстро, безопасно и не требует личного визита в клуб.

Вступление в клуб

После пробной тренировки, если вы принимаете решение посещать секцию, менеджер клуба отправит вам сообщение со ссылкой **на пакет документов** для вступления.

В пакет документов входят:



Заявление

О присоединении к договору



Согласие

На обработку персональных данных

Как получить ссылку?

Менеджер **отправит вам ссылку** в мессенджере или по SMS сразу после пробной тренировки. Убедитесь, что ваш номер телефона **указан верно** при записи.

Подписание документов

Процесс подписания занимает **всего несколько минут**.

Следуйте простым шагам ниже - никаких дополнительных специальных знаний не требуется.



После перехода по ссылке откроется соглашение об обмене электронными документами

Внимательно ознакомьтесь с ним, поставьте галочку подтверждения и нажмите кнопку «Подписать»

Завершение вступления

После подписания соглашения об ЭДО автоматически откроется полный пакет документов для вступления в клуб.
Это финальный шаг!

1

Ознакомьтесь с документами

Внимательно прочитайте все условия договора

2

Поставьте галочку согласия

Подтвердите, что ознакомились с содержанием

3

Нажмите «Подписать»

Документы будут подписаны электронной подписью

- ☐ После этого процедура вступления завершена.
Ваш ребёнок официально зачислен в спортивный клуб "ЧирЛэнд"

Льготный тариф для многодетных семей

Как оформить льготу?

1 Отправьте скан удостоверения

Скан удостоверения многодетной семьи администратору в мессенджере или на электронную почту клуба info@cheerland.ru

2 Дождитесь проверки

Администратор проверит документ и **прикрепит его** в личный кабинет спортсмена

3 Получите ссылку

Администратор **пришлёт ссылку** на заявление для подписания скидки



Подписание заявления на льготу

После того как администратор отправит вам ссылку на заявление на скидку, выполните следующие шаги:



Этот же порядок действий применяется при подписании **любых заявлений** через систему ЭДО клуба.

Когда начнёт действовать льгота

После подписания заявления льготный тариф вступит в силу автоматически без дополнительных действий с вашей стороны.



Дата начала

Льготный тариф начнёт действовать **со следующего месяца** после подписания заявления



Где проверить

Скидка будет автоматически отображаться в **личном кабинете спортсмена** в разделе «Абонементы»

Скидка для двух детей из одной семьи



Если в клубе занимаются два ребёнка из вашей семьи

Вы можете оформить семейную скидку на абонемент. Процедура простая и занимает несколько минут.

01

Напишите администратору

В мессенджер клуба

02

Запросите форму заявления

На семейную скидку

03

Получите ссылку

Администратор пришлёт документ для подписания

После получения ссылки подпишите заявление в том же порядке, что и при оформлении льготы для многодетных семей.

Скидка начнёт действовать **со следующего месяца**, автоматически без дополнительных действий с вашей стороны.

Заморозка абонемента

Если вам нужно временно приостановить занятия - в клубе предусмотрена удобная система заморозки абонемента.

1

1 раз за сезон

Заморозку можно оформить один раз в течение тренировочного сезона

2

До 14 дней

Максимальный срок заморозки - **две недели**

3

За 2 рабочих дня

Обратитесь к администратору не позднее, чем за 2 рабочих дня до желаемой даты начала



☎ Для оформления заморозки **обратитесь к администратору клуба** - лично, по телефону или в мессенджере.

Заявку необходимо подать заблаговременно.

Краткое резюме

Все основные процедуры в клубе оформляются через систему ЭДО - это удобно, быстро и не требует бумажных документов. Вот всё, что нужно знать:



Вступление в клуб

Менеджер присылает ссылку
→ вводите SMS-код →
подписываете соглашение и
пакет документов



Льготы и скидки

Отправьте документы
администратору → получите
ссылку → подпишите
заявление → скидка со
следующего месяца



Заморозка абонемента

Обратитесь к
администратору за 2 рабочих
дня — 1 раз в сезон, до 14
дней



? Остались вопросы? Обратитесь к администратору клуба - мы всегда рады помочь!

Заморозка абонемента и перенос средств

Заморозка абонемента возможна только при одновременном выполнении **двух обязательных условий**.

Убедитесь, что оба выполнены, **прежде чем обращаться к администратору**.



Абонемент полностью оплачен

Абонемент текущего месяца должен быть **полностью оплачен** на момент подачи заявления. Наличие задолженности делает заморозку невозможной.



Заявление подано заранее

Заявление необходимо подать **минимум за 2 рабочих дня** до предполагаемой даты начала заморозки. Заявки в день заморозки не принимаются.

Подписание заявления на заморозку

После того как администратор проверит соответствие условиям, он отправит вам **ссылку на заявление**.
Следуйте шагам ниже, чтобы корректно заполнить и подписать документ.

1

Перейдите по ссылке

Откройте ссылку, полученную от администратора.

2

Введите код подтверждения

Код придёт на ваш номер телефона.

3

Нажмите «Заполнить»

Откроется форма для внесения данных.

4

Укажите данные и сохраните

Заполните все поля и сохраните документ.

5

Поставьте галочку согласия и подпишите

Отметьте согласие и нажмите **«Подписать»**.

Если в заявлении есть ошибки

Иногда после подписания в документе могут быть **обнаружены ошибки или неточности**. В этом случае не нужно беспокоиться, процесс исправления прост и понятен.

- Администратор самостоятельно свяжется с вами и отправит **новую форму заявления** для повторного заполнения. Вам достаточно пройти процедуру подписания ещё раз по той же инструкции.

Если вы заметили ошибку самостоятельно сразу **сообщите администратору**, чтобы ускорить процесс.

Важно знать

- Ошибки исправляются без штрафов и задержек
- Новая форма приходит от администратора
- Порядок подписания - тот же
- Дата заморозки сохраняется при своевременном исправлении

Перенос средств по болезни

Если вы пропустили тренировки из-за болезни, клуб предоставляет возможность **перенести средства** за пропущенные занятия. Для этого необходимо предоставить медицинскую справку.

1

Что нужно предоставить

Медицинскую справку, подтверждающую факт болезни и её период.

2

Срок подачи

В течение 3 рабочих дней после выхода с больничного. Заявления, поданные позже, могут не быть приняты к рассмотрению.

3

Кому передать справку

Справку необходимо передать **старшему тренеру вашего отделения** лично или отправить администратору в мессенджер.

Требования к медицинской справке

Справка принимается только при соответствии установленным требованиям. Проверьте оба условия перед подачей документа.

1

Соответствие стандарту

Справка должна соответствовать требованиям **Министерства здравоохранения Российской Федерации**. Документы произвольной формы не принимаются.

2

Отсутствие задолженностей

На момент подачи справки **не должно быть задолженностей по оплате абонемента**.
Погасите долг заблаговременно.



Электронную справку можно отправить администратору напрямую в мессенджер.

Заявление на перенос средств

После того как администратор проверит справку, он пришлёт **ссылку на заявление о переносе средств**.
Процесс подписания аналогичен заявлению на заморозку.



Получить ссылку

Первый шаг для начала процесса



Ввести код

Подтверждение доступа к форме



Нажать «Заполнить»

Активация формы для ввода



Ввести данные

Заполнение необходимой информации



Сохранить документ

Фиксация введенных данных

Следуйте каждому шагу последовательно.

Если возникнут трудности - обратитесь к администратору за помощью.

Когда будут перенесены средства

После подписания заявления процесс переноса средств запускается автоматически. Вам не нужно предпринимать дополнительных действий — просто ожидайте.



Рабочих дней

Срок зачисления перенесённых средств после подписания заявления



Следующий месяц

Перенесённые средства зачисляются в счёт абонемента следующего месяца



Все изменения отображаются в **личном кабинете в разделе «Абонементы»**. Проверьте статус после истечения 5 рабочих дней.

Отчисление из клуба

Если вы приняли решение расторгнуть договор с клубом, необходимо пройти официальную процедуру отчисления через систему электронного документооборота. Подписание заявления **обязательное условие** для расторжения договора.

1

Запросите заявление

Обратитесь к администратору и запросите заявление об отчислении.

2

Получите ссылку

Администратор пришлёт ссылку на документ в системе ЭДО.

3

Заполните и подпишите

Заполните все поля и **подпишите документ** через систему электронного документооборота.

Спасибо за внимание!

Теперь вы знаете, как пользоваться системой электронного документооборота клуба.



Заморозка

Оплатите абонемент и подайте заявление минимум за 2 рабочих дня



Перенос по болезни

Предоставьте справку старшему тренеру в течение 3 рабочих дней



Отчисление

Заполните и подпишите заявление через систему ЭДО

КОНТАКТЫ:

+7 (495) 664-44-08

+ 7 (925) 002-39-51

Если у вас остались вопросы наши администраторы клуба всегда готовы помочь!

